

CURSO PRESENCIAL

DOCUMENTACIÓN EN INGLÉS PARA EL COMERCIO INTERNACIONAL (UF1765)

FORMACIÓN SUBVENCIONADA

Unidad formativa del certificado de profesionalidad
“**MARKETING Y COMPRAVENTA INTERNACIONAL**”



Alcázar de San Juan
del 11 al 19 de junio de 2019

30 HORAS

DOCUMENTACIÓN EN INGLÉS PARA EL COMERCIO INTERNACIONAL (UF1765)

CdP: Marketing y compraventa internacional (COOM0110)

ACCIÓN FORMATIVA DIRIGIDA A LA OBTENCIÓN DE CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD

Entre las unidades formativas del Certificado de Profesionalidad MARKETING Y COMPRAVENTA INTERNACIONAL (COOM0110) se encuentra la unidad "Documentación en inglés para el comercio internacional (UF1765)", que será la que se trate en este curso:

■ OBJETIVO:

- Redactar y cumplimentar informes, cartas, acuerdos/contratos de comercio internacional y otros documentos habituales en comercio internacional, en inglés, aplicando criterios de corrección formal, léxica, ortográfica y sintáctica.

■ DESTINATARIOS/AS:

- Trabajadores y trabajadoras de cooperativas agroalimentarias.
- Socios y socias de cooperativas siempre que aporten actividad económica.
- Desempleados y desempleadas vinculados/as al sector agroalimentario que puedan acreditar esta condición.

Todos los asistentes deberán cumplir los requisitos exigidos en el RD 1522/2011 que regula el certificado de profesionalidad al que pertenece este módulo formativo. Estos son tener al menos:

- o Título de Bachiller
- o Certificado de Profesionalidad del mismo nivel o de nivel 2 de la misma Familia y Área Profesional.
- o Tener superado la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años y/o de 45.
- o Título de Técnico de Formación Profesional (Ciclo Formativo de Grado Medio), Título de Técnico Especialista (FP II), o haber superado la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior.
- o Título universitario o equivalente

■ DESARROLLO:

Duración: 30 horas (6 sesiones de 5 horas)

Fechas: 11, 12, 13, 17, 18 y 19 de junio de 2019

Lugar: Centro de Formación de Cooperativas Agro-alimentarias C-LM, Avda. de Criptana, 43 – Alcázar de San Juan (CR).

Horario: de 09:00h a 14:00h de la mañana

JUNIO '19				
L	M	X	J	V
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28

■ MATERIAL PARA EL ALUMNADO:

- Material fungible (carpeta, bolígrafo, cuaderno)
- Manual correspondiente a la unidad de formación impartida en el curso.

■ CERTIFICACIÓN:

Para tener el **diploma de aprovechamiento**, el/la alumno/a deberá asistir al menos el 80% de las sesiones y superar las pruebas de evaluación correspondientes.



PROGRAMA

1. DOCUMENTACIÓN DE GESTIÓN COMERCIAL EN INGLÉS

- Estructura lingüística y léxico de las ofertas y documentación comercial internacional
- Redacción de acuerdos de operaciones de comercio internacional
- Estructura lingüística y léxico de la facturación de operaciones comerciales
- Documentación financiera y de medios de pago habituales
- Pólizas de seguros de exportación/importación
- Informes comerciales
- Otros documentos comerciales e inglés

2. REDACCIÓN EN INGLÉS DE INFORMES Y CORRESPONDENCIA COMERCIAL 39

- Usos habituales en la redacción de textos en inglés comercial
- Ofertas y presentación de productos por correspondencia
- Reclamaciones
- Prorroga
- Cartas relacionadas con los impagos en sus distintas fases
- Faxes
- Correos electrónicos

3. DOCUMENTACIÓN Y GESTIÓN ADUANERA EN CONTEXTOS INTERNACIONALES

- Fuentes de información aduanera en inglés: la Organización Mundial de Aduanas e información institucional aduanera de otros países
- Interpretación de términos y expresiones en documentos aduaneros
- Documentación de operaciones intracomunitarias en inglés
- Liquidación de impuestos
- Certificaciones y homologaciones internacionales

IMPARTE: **Apolo Montero**, Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales

Nivel avanzado idioma inglés B2

ORGANIZA

Departamento de **Formación de Cooperativas Agro-alimentarias CLM**

Avda. de Criptana, 43
13600 Alcázar de San Juan
Tlf.: 926 54 52 00
Fax: 926 54 52 08



DELEGACIONES DE CACLM

C/ Rosario, 6 – pta. 5 puerta 12,
02001 Albacete
Tlf: 607 82 31 22
Fax: 967 24 10 19

Plaza de la Hispanidad, 10-4ªA
16002 Cuenca
Tlf: 969 22 51 56
Fax: 969 22 58 01

Rondade Buenavista, 15-2º
45005 Toledo
Tlf: 925 21 09 21
Fax: 925 21 09 16

C/ Juan II, 1A-5ºB
13001 Ciudad Real
Tlf: 609 46 83 41
Fax: 926 21 50 90



cooperativas@agroalimentariasclm.coop

www.agroalimentariasclm.coop

PATROCINAN



Castilla-La Mancha



MINISTERIO
DE TRABAJO, MIGRACIONES
Y SEGURIDAD SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL

■ INSCRIPCIONES

Es necesario que los/as interesados/as adelanten la documentación que se indica por correo electrónico: sromero@agroalimentariasdm.coop y envíen el original por correo postal a: CACLM, Avda. de Criptana, 43 – 13600 Alcázar de San Juan

- Solicitud de Inscripción para la realización de Acciones de Formación Profesional para el Empleo
- Fotocopia del DNI.
- Fotocopia del cabecero de la última nómina y/o del cupón de la seguridad social, y en el caso de que sea usted sea socio o socia, también el certificado que lo acredite.

O sí lo prefiere, puede inscribirse a través de la sede electrónica de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, en el siguiente enlace [Programación cursos JCCM](#)

Si tiene alguna duda o le surge algún problema a la hora de gestionar su inscripción online, por favor, contacte con Susana Romero, 926 54 52 00 ó sromero@agroalimentariasdm.coop