

CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

CURSO ONLINE 90 HORAS (Deducible en los seguros sociales)



Del 11 de febrero al 16 de abril de 2021

somos futuro

CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

■ OBJETIVOS GENERALES:

- Adquirir los conocimientos y técnicas necesarias para realizar la administración y la gestión contable de una empresa. Conocer y aplicar correctamente el marco normativo de la contabilidad a partir de la situación y características de la empresa.
- Identificar los libros obligatorios y voluntarios que debe llevar una empresa para cumplir con lo que exige la legislación actual. Contabilizar las operaciones relacionadas con los ingresos y gastos de la empresa enmarcadas en la operativa del tráfico habitual de la misma
- Aplicar los principios contables de la contabilidad, según los criterios de registro y valoración. Analizar las operaciones que se realizan el final del ejercicio, contabilizar el IVA derivado de las operaciones de compraventa, conocer los aspectos de las cuentas anuales, identificar la obligatoriedad o no de realizar auditorías de cuentas.
- Identificar la estructura de los modelos oficiales a presentar por la empresa. Elaborar el balance y la cuenta de pérdidas y ganancias. Calcular las distintas ratios financieras y entender su significado. Gestionar los asientos, y conocer las utilidades del programa para los mismos. Cerrar el ejercicio contable

■ DESTINATARIOS/AS:

Trabajadores y trabajadoras de cooperativas, de empresarios/as agrícolas (trabajadores/as agrarios por cuenta ajena), y de cualquier otro tipo de empresa que tenga acceso al Sistema de Formación Programada.

■ DESARROLLO

Duración: 90 horas

Fechas: Del 11 de febrero al 16 de abril de 2021.

Campus virtual de formación:

Para el aprendizaje se dispone de una plataforma virtual con gran cantidad de herramientas (preguntas frecuentes, documentos para ampliar, calendario, ejercicios de autoevaluación, grupos, wikis, bases de datos, foros, mensajería instantánea, chat, etc.), todas ellas muy interesantes y útiles para la ejecución eficaz de la acción formativa. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso.

■ CERTIFICACIÓN



Se expedirá un certificado de participación avalado por la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo, a los alumnos que superen al menos el 75% de los controles de evaluación del aprendizaje.

PROGRAMA

INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

- Principios contables: Principios tipos contables; Activo, pasivo y neto; Ecuación fundamental de la contabilidad; Las cuentas anuales; Cuenta de pérdidas y ganancias; Operaciones continuadas y operaciones interrumpidas; Ingresos y gastos; Resultado de explotaciones; Otros resultados; Normativa externa
- El plan general de contabilidad: Marco conceptual. Documentos que conforman las cuentas anuales; Criterios de registro y criterios de valoración; Normas de registro y valoración, cuentas anuales, cuadro de cuentas y definiciones y relaciones contables.

EL STOCK

- Compras y ventas: cuentas y precio de venta
- Existencias: cuentas y su funcionamiento; Asiento de cierre y cierre de cuentas
- Gastos e ingresos: Compras /Gastos y Ventas / Ingresos.
- Operaciones relativas a compras, gastos, proveedores y acreedores: Compras de mercadería; Compra de inmovilizados; Anticipos a proveedores; Descuentos incluidos en factura; Descuentos por pronto pago; Rappells sobre compras; Devoluciones de compras; Compra con envases

OPERATIVA

- Operaciones de tráfico normal de la empresa: Tratamiento contable de los efectos comerciales a cobrar; El proceso contable; Asiento de apertura
- El inmovilizado
- Operaciones previas al cierre del ejercicio
- Introducción al IVA: IVA soportado en operaciones interiores; IVA repercutido

NORMATIVA

- Contenidos y aspectos formales de las cuentas anuales: Requisitos generales para la formulación de las cuentas anuales; Auditoría de las cuentas anuales; Presentación de las cuentas anuales
- Estructura y modelos oficiales: Balance; Cuenta de pérdidas y ganancias; Presentación de la cuenta de pérdidas y ganancias

TIPOS DE ANÁLISIS

- Análisis patrimonial: Balance de situación; Criterios de Ordenación I y II; Activo no corriente; Patrimonio neto; Pasivo; Comparación entre masas.
- Análisis económico
- Análisis financiero: Análisis de la cuenta de Pérdidas y Ganancias; Análisis económico y financiero mediante ratios; Política de cobros y pagos; Análisis de las ventas; Interpretación de los resultados del ejercicio.

UTILIZACIÓN DE UNA APLICACIÓN FINANCIERO CONTABLE

- Aplicación financiero contable: Interfaz de SP Contaplus; Barra de menús de SP Contaplus
- El cuadro de ventas: Tipos de plantas contables; Estructura del Plan General Contable
- Asientos: Gestión de asientos; Añadir asientos; Utilidades de asientos
- Estados contables: Balance de sumas y saldos; Configuración del balance; Pérdida y ganancias; El balance de la situación; La memoria; Cierre del ejercicio

APLICACIONES FINANCIERAS DE LA HOJA DEL CÁLCULO

- Hoja de cálculo de análisis porcentual: Introducción al análisis vertical y horizontal; Esquema general; Análisis horizontal; Análisis vertical; Casos prácticos
- Hojas de cálculo de análisis con ratios: Aplicación práctica: Usar la hoja de cálculo

TUTORIZA: Jose Enrique Pedraza, Diplomado en Ciencias Empresariales

ORGANIZA

Departamento de Formación de Cooperativas Agro-alimentarias CLM

Avda. de Criptana, 43
13600 Alcázar de San Juan
Tlf.: 926 54 52 00
Fax: 926 54 52 08



DELEGACIONES DE CACLM

C/ Rosario, 6, 5º -pta. 12
02001 Albacete
Tlf: 607 82 31 22
Fax: 967 24 10 19

Pza. de la Hispanidad,
10, 4ªA 16002 Cuenca
Tlf: 969 22 51 56
Fax: 969 22 58 01

Rondade Buenavista, 15-2º
45005 Toledo
Tlf: 925 21 09 21
Fax: 925 21 09 16

C/ Juan II, 1A-5ºB
13001 Ciudad Real
Tlf: 609 46 83 41
Fax: 926 21 50 90



cooperativas@agroalimentariasclm.coop

www.agroalimentariasclm.coop

FORMACIÓN FINANCIADA MEDIANTE EL SISTEMA DE BONIFICACIONES DE LA FUNDACIÓN ESTATAL PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

■ INSCRIPCIONES



Es necesario que los/as interesados/as remitan la documentación que se indica por correo electrónico a la dirección sromero@agroalimentariasclm.coop

- Modelo de adhesión al contrato de encomienda de la organización de formación, firmado y sellado por la Cooperativa/SAT, o empresa de que se trate.
- Comunicación del curso a la Representación Legal de los Trabajadores, en caso de que la haya.
- Por cada trabajador/a: Ficha de inscripción, junto a fotocopia del DNI y cabecero de la última nómina.

■ COSTE DE LA ACTIVIDAD

540€/participante

Incluye: tutorización de los contenidos, certificado y gestión de la bonificación ante la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo.

Todas las empresas, por la cotización en el Régimen General a la Seguridad Social, disponen de un "crédito de formación" anual que se puede destinar para formar a sus trabajadores/as. El importe a bonificar dependerá del crédito y tamaño de cada empresa. Las personas que no se bonifiquen recibirán un cargo en cuenta el día anterior al comienzo del curso.

Cancelaciones: en caso de no cancelar la inscripción o realizarla con menos de 72 horas deberá abonar el 100% del importe.